

INSTITUT CATALÀ  
DE LES EMPRESES CULTURALS

**RESOLUCIÓ**

*CLT/46/2012, de 5 de gener, de convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per col·laborar amb sales privades de teatre per a la programació o explotació d'activitats teatrals i de circ de caràcter professional.*

Vistos els articles 87 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aproven el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la normativa bàsica de l'Estat en matèria de subvencions;

D'acord amb l'article 11.e) dels Estatuts de l'Institut Català de les Indústries Culturals, aprovats pel Decret 100/2001, de 3 d'abril,

RESOLC:

—1 Es convoca, en règim de concurrència competitiva, la concessió de subvencions per col·laborar amb sales privades de teatre per a la programació o explotació d'activitats teatrals i de circ de caràcter professional.

—2 La dotació màxima de les subvencions previstes en aquesta Resolució és de 240.120,00 euros, amb càrrec a la partida 470.0001 del pressupost de l'Institut Català de les Empreses Culturals per a l'any 2012. La concessió dels ajuts que preveu aquesta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

La dotació màxima es podrà ampliar d'acord amb les sol·licituds rebudes i amb les disponibilitats pressupostàries.

—3 Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases que consten a l'annex d'aquesta Resolució, aprovades pel Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals en la reunió de 30 de novembre de 2011, i per la normativa general de subvencions.

—4 Es pot tramitar telemàticament la notificació dels actes del procediment, a sol·licitud de la persona sol·licitant, d'acord amb el que preveu el punt 5 de l'annex de la Resolució CMC/3694/2009, de 17 de desembre (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009).

Aquesta notificació es realitza a través del sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat (<http://www20.gencat.cat/portal/site/OVT>).

—5 Donar publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de data 30 de novembre de 2011, pel qual es deroguen les bases publicades mitjançant la Resolució CMC/181/2008, de 28 de gener, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per col·laborar amb sales privades de teatre per a la programació o explotació d'activitats teatrals i de circ de caràcter professional, publicada al DOGC núm. 5063, de 5.2.2008.

—6 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Cultura, en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 5 de gener de 2012

XAVIER SOLÀ I CABANAS  
President del Consell d'Administració

## ANNEX

*Bases*—1 *Objecte i incompatibilitats*

1. L'objecte d'aquesta línia de subvencions és col·laborar amb les sales de teatre de Catalunya dedicades a oferir amb regularitat una programació teatral estable que es dugui a terme des de l'1 de gener fins al 31 d'agost de 2012. S'entén per programació estable la realització, durant aquest període, d'un mínim de 130 representacions teatrals i/o de circ de caràcter professional si és a la ciutat de Barcelona, o bé 30 representacions si és en una altra localitat de Catalunya.

2. Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases no són compatibles amb altres ajuts pel mateix projecte de l'Institut Català de les Indústries Culturals, del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents.

3. Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per igual concepte de la resta de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents, així com d'altres administracions públiques i entitats públiques o privades, sense perjudici del que estableix la base 15.

—2 *Destinatari/àries*

1. Poden optar a aquestes subvencions les empreses teatrals privades gestores de sales de teatre ubicades a Catalunya, domiciliades a Catalunya o en un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, dedicades a programar activitats teatrals i/o de circ de caràcter professional, sens perjudici que s'hi puguin realitzar alguns espectacles parateatrals, o musicals.

2. No poden optar-hi les entitats sense finalitat de lucre.

—3 *Requisits*

Per poder optar a les subvencions s'hauran de complir els requisits següents durant el període d'1 de gener a 31 d'agost de 2012:

a) Preveure la programació, d'un mínim de 130 representacions teatrals i/o de circ de caràcter professional en els teatres de Barcelona, o de 30 representacions en els teatres de les altres localitats de Catalunya.

b) Incloure, un percentatge de representacions en català no inferior al 50% de la programació.

c) Preveure la programació d'un mínim de dos espectacles diferents.

—4 *Quantia*

Les subvencions es concedeixen d'acord amb el cost del projecte, amb les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 8, així com altres ajuts rebuts per al mateix projecte, si és el cas.

—5 *Documentació*

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Documentació general:

a) Còpia compulsada del document d'identitat personal, en el cas de persones físiques, o del document d'identificació fiscal, en la resta de casos, de la persona sol·licitant.

No cal aportar aquests documents si s'autoritza l'òrgan gestor per consultar les dades corresponents. Aquesta autorització consta en el formulari de sol·licitud normalitzat.

En el cas que sigui una persona jurídica, l'òrgan instructor comprova d'ofici les dades relatives a la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'entitat.

b) Quan s'actui en nom d'altri:

Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud. No cal aportar aquesta documentació en cas que aquesta persona autoritzi l'Institut Català de les Indústries Culturals per consultar les dades d'identitat.

En el cas que la documentació acreditativa de la representació amb què actua estigui inscrita en un registre, l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. En cas contrari, cal aportar còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació.

c) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

d) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat així com de les obligacions amb la Seguretat Social, inclosa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

Si la persona sol·licitant no té la seva residència fiscal en territori espanyol, cal presentar una declaració responsable on ho faci constar. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

En el cas d'empresari/ària persona física, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici que estigui donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. La firma de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

f) Si té 50 treballadors o més, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

g) Declaració acreditativa del compliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en funció de si es tracta d'una empresa que disposi d'establiments oberts al públic o no. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Amb el formulari de sol·licitud s'adjunta model de memòria.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a) i b) en cas que la persona sol·licitant autoritzi l'òrgan gestor a consultar les dades corresponents o si ja els ha presentat anteriorment a l'Institut Català de les Indústries Culturals o a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació.

En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Català de les Indústries Culturals, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona sol·licitant que els aporti en el termini de deu dies hàbils.

## 2. Documentació sobre el projecte:

a) Projecte artístic i organitzatiu de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, que inclogui com a mínim: la programació prevista entre l'1 de gener al 31 d'agost de 2012 i la previsió del percentatge de representacions en català, la relació d'equipament tècnic que la sala posa a disposició de les empreses i el detall del preu d'entrada, els descomptes habituals i les sessions previstes a preus especials. L'Institut Català de les Indústries Culturals facilita un model amb la sol·licitud.

b) Memòria de l'activitat realitzada a la sala en els anys 2010 i 2011, llevat d'aquelles empreses que van obtenir subvenció pel mateix concepte l'any 2011.

c) Fotocòpia compulsada del títol de què es disposi (propietat, arrendament, usdefruit), degudament inscrit, si és el cas, en el Registre de la propietat.

d) Documentació que acrediti que el/la sol·licitant és el titular del dret d'exploració de la sala.

e) Declaració responsable del compliment de la normativa vigent de propietat intel·lectual. Aquesta declaració es pot fer en el mateix imprès de sol·licitud.

f) Pressupost detallat d'ingressos i despeses segons el model que facilita l'Institut Català de les Indústries Culturals.

L'Institut Català de les Indústries Culturals pot demanar als sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

#### —6 Sol·licituds

1. Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut Català de les Indústries Culturals, s'han de presentar al Registre del Departament de Cultura, rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, als altres registres generals del Departament de Cultura, com ara els dels seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la sol·licitud es presenta a les oficines de correus, s'ha de fer dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de correus de l'Estat espanyol abans de ser certificada, d'acord amb el Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre.

2. El formulari de sol·licitud normalitzat es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/cultura/icic> i a la seu de l'Institut Català de les Indústries Culturals, rambla de Santa Mònica, 8, segona planta, 08002 Barcelona.

#### —7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes des de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### —8 Criteris de valoració

1. Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) L'interès cultural del projecte presentat.
- b) La coherència artística de la línia de programació.
- c) La contribució del projecte al foment de les noves creacions dels/de les autors/es catalans/es o a la recuperació del patrimoni teatral de Catalunya.
- d) La viabilitat del projecte presentat, el pla de finançament i d'exploració, i el grau de finançament aconseguit i previst al marge de les ajudes de la Generalitat.
- e) Que el projecte presentat compti amb suport econòmic del municipi, inclosa la contribució en espècie.
- f) El resultat de les activitats dutes a terme l'any 2011.

2. La puntuació corresponent al criteri establert a l'apartat a) equival al doble de la puntuació que correspon a cadascun de la resta de criteris.

#### —9 Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

2. Les sol·licituds són analitzades per una Comissió d'avaluació. Aquesta Comissió d'avaluació és presidida pel/per la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals i constituïda per:

Vocals:

Director/a de l'Àrea de les Arts Escèniques.

Responsable de relacions sectorials de l'Àrea de les Arts Escèniques.

Secretari/ària: tècnic/a de l'Àrea de les Arts Escèniques.

La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris establerts a la base 8.

3. Correspon al/a la director/a de l'Àrea de les Arts Escèniques instruir el procediment i elevar la proposta formulada per la Comissió d'Avaluació al/a la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals.

4. L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ d'esmena comporta el desistiment de la sol·licitud. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, el/la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

—10 *Resolució i notificació*

1. La concessió de les subvencions es fa per resolució del/de la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals després d'haver informat el Consell d'Administració i es notifica a les persones interessades en el termini de cinc mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

2. Transcorregut el termini de cinc mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—11 *Pagament*

1. El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

El 80% de l'import de la subvenció s'abona en el moment de la seva concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

El 20% restant s'abona un cop presentada la documentació justificativa prevista a la base 12.1, sens perjudici que posteriorment es presenti la documentació acreditativa del pagament de la despesa.

2. Prèviament als pagaments, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

—12 *Justificació*

1. Les persones beneficiàries han de presentar un compte justificatiu a l'Àrea de les Arts Escèniques de l'Institut Català de les Indústries Culturals fins al 15 d'octubre de 2012.

2. Si en el termini previst a l'apartat 1 no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar en el termini de tres mesos posteriors a l'establert a l'apartat 1. En el cas del compte justificatiu amb informe d'auditor, la persona beneficiària pot presentar un informe complementari d'auditor acreditatiu del pagament o bé els comprovants de pagament corresponents.

3. Les factures han de complir els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i s'han d'haver expedit dins el termini d'un mes de la realització de l'activitat objecte de la facturació. L'esmentada activitat ha de ser realitzada dins del període establert en la base 1.1.

4. S'estableixen les modalitats de justificació següents:

4.1 En el cas de subvencions atorgades per un import inferior a 60.000 euros els beneficiaris/àries podran optar entre les modalitats de justificació següents:

4.1.1 Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats, que ha de contenir:

b.1) Relació classificada de les despeses del projecte (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament o venciment).

b.2) Factures o altres documents de valor probatori equivalent i, si escau, documentació acreditativa del pagament.

b.3) Fitxa econòmic-financera que contempli el cost real de l'activitat i la possible desviació respecte el pressupost inicialment presentat així com la relació detallada d'altres ingressos o ajuts que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

b.4) Indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació prevista a l'apartat b.1). Als efectes de justificació es consideraran els costos indirectes, degudament acreditats, en un percentatge no superior al 10% del cost del projecte.

b.5) Els tres pressupostos que la persona beneficiària ha hagut de demanar i, si escau, la memòria justificativa d'acord amb la base 14.a).

4.1.2 Compte justificatiu simplificat: cal aportar la documentació exigida en l'apartat anterior, excepte les factures i comprovants de pagament a què fa referència l'apartat b.2). L'òrgan concedent comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant determinats justificants a cada empresa beneficiària mitjançant la tècnica del mostreig combinat.

4.2 En el cas de subvencions atorgades per un import igual o superior a 60.000 euros, els/les beneficiaris/àries hauran d'acreditar el cost del pagament de l'activitat mitjançant un compte justificatiu amb informe d'auditor, amb subjecció al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova les normes d'actuació dels auditors de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal. El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació relativa a l'activitat efectuada que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses incorregudes en les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si escau, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions que s'hagin produït.

c) Informe d'auditor fet per auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que acrediti les despeses i el seu pagament, si s'escau, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada, exclòs l'import de la subvenció de l'Institut Català de les Indústries Culturals (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligat; en cas contrari, l'entitat beneficiària de la subvenció pot designar l'auditor.

d) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria justificativa, si escau, d'acord amb el que estableix la base 14.a).

12.4 En qualsevol de les formes de justificació caldrà aportar, si és el cas, un exemplar del material promocional editat realitzat per a l'activitat objecte de la subvenció.

### —13 Publicitat

L'Institut Català de les Indústries Culturals dona publicitat a les subvencions concedides mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes subvencions a l'adreça d'Internet del Departament de Cultura: /cultura/icic i en el seu tauler d'anuncis situat a rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, i en cas de subvencions d'import igual o superior a 3.000,00 euros, mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—14 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els 18.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de notificar per escrit a l'Institut Català de les Indústries Culturals, el qual valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. La modificació es pot considerar acceptada si l'Institut Català de les Indústries Culturals no es manifesta en el sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació al Registre general del Departament de Cultura. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que l'empresa beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

c) Notificar a l'Àrea de les Arts Escèniques de l'Institut Català de les Indústries Culturals els ajuts obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Fer constar, durant un any a partir de la data de concessió de la subvenció el logotip de l'Institut Català de les Indústries Culturals i l'expressió "amb la col·laboració de l'Institut Català de les Indústries Culturals" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

f) No poden fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada. Tampoc poden portar a terme les activitats esmentades, en favor de qualssevol altres persones jurídiques, per un import superior a 3.000,00 euros, o inferior, quan acumuladament i respecte d'un mateix perceptor ultrapassin en l'exercici corrent aquesta quantia, llevat dels casos següents:

1. Si l'aportació a títol gratuït es fa a favor d'una Administració pública, a les entitats sotmeses a tutela de la Generalitat perquè pertanyen a la seva administració corporativa o si les prestacions es deriven del compliment d'una normativa sectorial.

2. Si es tracta d'entitats que, d'acord amb les seves normes fundacionals o estatutàries, tenen com a finalitat la col·laboració amb l'Administració o la prestació de serveis d'interès social, les quals requereixen, necessàriament, l'atorgament d'ajuts.

g) Sotmetre obligatòriament als seus òrgans interns i independents de control, si s'escau, la comprovació de la destinació adequada de la subvenció, incloent-hi la referida als fons atribuïts a títol gratuït o en virtut de relacions financeres en favor de tercers. En aquest darrer cas, els tercers han de sotmetre igualment als seus òrgans de control la comprovació de la destinació dels fons rebuts.

h) Garantir que els seus òrgans de govern coneixen, analitzen i debaten, de manera directa i independent dels responsables directes de la gestió, les auditories fetes sobre els comptes de la societat.

i) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

—15 *Modificació de la resolució*

1. L'Institut Català de les Indústries Culturals té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

2. S'han de minorar els ajuts en cas d'obtenció concurrent per part del/de la beneficiari/ària d'altres aportacions no previstes al seu pressupost inicial. El càlcul de la reducció de la subvenció es fa descomptant del cost total de l'activitat l'import dels altres ajuts rebuts i aplicant sobre la quantia resultant el mateix percentatge que constituïa la subvenció sobre el cost total inicial.

3. En cas que el cost total de l'activitat disminueixi en més d'un 10% del pressupost inicial, es minoraran els ajuts aplicant sobre la quantia subvencionada el mateix percentatge de desviació.

—16 *Reintegrament*

L'Institut Català de les Indústries Culturals pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o de la resta d'obligacions que preveuen aquestes bases.

d) Incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) Incompliment de la prohibició de fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït prevista en la base 14.f).

f) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

(11.357.129)

---