

INSTITUT CATALÀ  
DE LES EMPRESES CULTURALS

**RESOLUCIÓ**

*CLT/34/2012, de 5 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural i/o patrimonial.*

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals adoptat en sessió de 30 de novembre de 2011, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural i/o patrimonial,

RESOLC:

- 1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals de 30 de novembre de 2011, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural i/o patrimonial.
- 2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 5 de gener de 2012

XAVIER SOLÀ I CABANAS  
President del Consell d'Administració

ACORD

*de 30 de novembre de 2011, del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals, pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural i/o patrimonial.*

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

D'acord amb l'article 7.2.i) dels Estatuts de l'Institut Català de les Indústries Culturals, aprovats pel Decret 100/2001, de 3 d'abril, el Consell d'Administració acorda:

- 1 Aprovar les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural i/o patrimonial, que consten en l'annex d'aquest Acord.
- 2 Derogar les bases publicades mitjançant la Resolució CMC/550/2008, de 20 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Indústries Culturals pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural.

## ANNEX

*Bases*—1 *Objecte i incompatibilitats*

1. L'objecte d'aquesta línia de subvencions és col·laborar en l'edició discogràfica i videogràfica de produccions musicals d'especial interès cultural i/o patrimonial.

2. Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases no són compatibles amb altres ajuts per al mateix projecte de l'Institut Català de les Indústries Culturals, del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents.

3. Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per igual concepte de la resta de la Generalitat de Catalunya i organismes dependents, així com d'altres administracions públiques i entitats públiques o privades, sens perjudici del que preveu la base 16.

—2 *Destinatari/s*

1. Poden optar a les subvencions les empreses fonogràfiques privades domiciliades a Catalunya o en un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu amb establiment permanent a Catalunya que efectuen l'activitat descrita a la base 1.

2. No poden optar-hi les entitats sense finalitat de lucre.

—3 *Requisits*

Per poder optar a les subvencions s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que es tracti de música d'autoria catalana.

b) Que siguin edicions realitzades entre el 16 de novembre de l'any anterior al de concessió de la subvenció i el 15 de novembre de l'any de concessió de la subvenció.

—4 *Despesa subvencionable*

1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert a la base 3. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditor que preveu l'apartat 3.3 de la base 13 es considera despesa subvencionable fins a un màxim de 3.000,00 euros.

—5 *Quantia*

Les subvencions són concedides segons les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte el cost del projecte i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 9, així com altres ajuts rebuts per al mateix projecte, si és el cas.

—6 *Documentació*

S'ha de presentar una sol·licitud d'acord amb un formulari normalitzat, que ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Documentació administrativa:

a) Còpia compulsada del document d'identitat personal, en el cas de persones físiques. No cal aportar aquest document si s'autoritza l'òrgan gestor per consultar les dades corresponents. Aquesta autorització s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b) Quan s'actui en nom d'altri:

b.1) Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud. No cal aportar aquest document si aquesta persona autoritza l'Institut Català de les Indústries Culturals per consultar les dades d'identitat. Aquesta autorització s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b.2) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha d'inscriure en un registre.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a) i b) en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Administració de la Generalitat o a l'Institut Català de les Indústries Culturals, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Català de les Indústries Culturals, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona sol·licitant que els aporti en el termini de deu dies hàbils.

2. Documentació sobre el projecte:

a) Projecte de l'activitat, que inclourà dades de l'obra a enregistrar (títol, data de creació, durada, temes, idioma en cas que sigui amb lletra, etc.), currículum i discografia del compositor i dels intèrprets, calendari del projecte d'edició, valoració de l'interès i de l'oportunitat del projecte, descripció del pla de comunicació previst i del pla de distribució comercial i qualsevol d'altra informació que es consideri important per a la seva valoració. S'inclourà la trajectòria de l'empresa editora. L'Institut Català de les Indústries Culturals facilitarà un model amb la sol·licitud.

b) Pressupost de l'activitat, que inclourà totes les despeses agrupades per conceptes i la previsió d'ingressos, amb indicació de la subvenció sol·licitada (segons model que facilitarà amb la sol·licitud l'Institut Català de les Indústries Culturals).

3. Al formulari de sol·licitud han de constar les declaracions i memòries següents:

a) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits.

c) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Si la persona sol·licitant no té la residència fiscal en territori estatal, cal declarar-ho expressament en el formulari de sol·licitud.

d) Declaració responsable conforme compleix els requisits dels articles 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en els empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, que compleixen els articles 32.1, 32.3 d'aquesta Llei.

e) En cas que disposi d'una plantilla de 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

f) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria, d'acord amb el model normalitzat, que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

g) Quan s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, una declaració conforme es compleix amb el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.

h) Declaració en què es compromet a incloure el logotip de l'Institut Català de les Indústries Culturals l'expressió "amb el suport de l'Institut Català de les Indústries Culturals" en l'edició i en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

i) Declaració que es compromet a complir les altres obligacions previstes en aquestes bases i a la normativa general de subvencions en cas de ser beneficiari de subvenció.

4. L'Institut Català de les Indústries Culturals ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

- a) En el cas de persones jurídiques, el document d'identificació fiscal i les dades relatives a la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar als registres corresponents.
- b) Quan s'actui en nom d'altri, les dades relatives a la representació inscrites al registre públic corresponent.
- c) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. La firma de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

5. L'Institut Català de les Indústries Culturals pot demanar als sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

6. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu aquesta base, o la manca d'esmena dels mateixos, en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació, comporta el desistiment de la sol·licitud.

#### —7 Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut Català de les Indústries Culturals, s'han de presentar al Registre del Departament de Cultura, rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, als altres registres generals del Departament de Cultura, com ara els dels seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si la sol·licitud es presenta a les oficines de correus, s'ha de fer dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de correus de l'Estat espanyol abans de ser certificada, d'acord amb el Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre.

2. El formulari de sol·licitud normalitzat es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/cultura/icic> i a la seu de l'Institut Català de les Indústries Culturals, rambla de Santa Mònica, 8, segona planta, 08002 Barcelona.

3. La convocatòria de subvencions pot establir la possibilitat de presentació telemàtica de les sol·licituds i la realització d'altres tràmits del procediment per mitjans electrònics, d'acord amb la Resolució CMC/3694/2009, de 17 de desembre, sobre l'adaptació de les bases d'ajuts a la tramitació telemàtica (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009).

#### —8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix a la convocatòria corresponent.

#### —9 Criteris de valoració

1. Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:
  - a) Interès cultural i/o patrimonial (fins a 4 punts).
  - b) Qualitat dels intèrprets (fins a 3 punts)
  - c) Difusió i distribució prevista (fins a 2 punts)
  - d) Viabilitat econòmica al marge de la subvenció sol·licitada (fins a 2 punts).
  - e) Trajectòria de la companyia discogràfica (fins a 1 punt).
2. Per tal de ser objecte de subvenció, els projectes han d'assolir un mínim de quatre punts en la suma dels criteris a) i b) i un mínim de set punts en la suma del tots els criteris.

#### —10 Procediment de concessió

1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

2. Les sol·licituds són analitzades per una Comissió d'Avaluació. Aquesta Comissió d'Avaluació, presidida pel/per la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals, el qual nomena els seus membres, tindrà la composició següent:

El/la director/a de l'Àrea de Música, que actuarà com a vicepresident/a.

Un membre a proposta del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra de Barcelona.

Un membre a proposta de la Biblioteca de Catalunya.

Un membre de reconegut prestigi en l'àmbit de la música.

Secretari/ària: un/a tècnic/a de l'Àrea de Música.

La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris establerts a la base 9.

Correspon al/a la director/a de l'Àrea de Música instruir el procediment i elevar la Proposta formulada per la Comissió d'Avaluació al/a la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals.

3. L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, el/la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

#### —11 *Resolució i notificació*

1. La concessió de les subvencions es fa per resolució del/de la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals, després d'haver informat el Consell d'Administració de l'Institut, i es notifica a les persones interessades en el termini de cinc mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaurix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

2. Transcorregut el termini de cinc mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### —12 *Pagament*

1. El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

La tramitació del pagament de les subvencions s'inicia pel 80% del seu import en el moment de la concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

La tramitació del pagament del 20% restant s'inicia amb la presentació del compte justificatiu previst a la base 13.1, sens perjudici que posteriorment es presenti la documentació acreditativa del pagament de la despesa.

2. Prèviament als pagaments, Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

#### —13 *Justificació*

1. Les persones beneficiàries han de presentar un compte justificatiu a l'Àrea de Música de l'Institut Català de les Indústries Culturals amb la data límit del 30 de desembre de l'any de concessió de la subvenció.

2. Si en el termini previst a l'apartat 1 no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar en el termini de tres mesos posteriors al que estableix l'apartat 1. En el cas del compte justificatiu amb informe d'auditor, la persona beneficiària pot presentar un informe complementari d'auditor acreditatiu del pagament o bé els comprovants de pagament corresponents.

3. Les factures han de complir els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i s'han d'haver expedit dins el termini d'un mes de la realització de l'activitat objecte de la facturació. L'activitat esmentada ha de ser realitzada dins del període establert en la base 3.b).

4. S'estableixen les modalitats de justificació següents:

4.1 Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, només en

el cas de subvencions atorgades per un import inferior a 40.000,00 euros, que ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts, d'acord amb el model presentat amb la sol·licitud.

b) Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats fetes, que ha de contenir:

b.1) Relació classificada de les despeses de l'activitat (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament o venciment).

b.2) Justificants de la totalitat de la despesa del projecte: factures o altres documents de valor probatori equivalent i, si s'escau, documentació acreditativa del pagament.

b.3) Fitxa economicofinancera que contempli el cost real de l'activitat i possible desviació respecte el pressupost inicialment presentat així com la relació detallada d'altres ingressos o ajuts que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

b.4) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix la base 15.

4.2 Compte justificatiu simplificat, només en el cas de subvencions atorgades per un import inferior a 40.000,00 euros.

Cal aportar la documentació exigida en l'apartat 4.1, excepte les factures i comprovants de pagament a què fa referència l'apartat b.2). L'Institut Català de les Indústries Culturals comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant determinats justificants a cada beneficiari mitjançant la tècnica del mostreig combinat.

4.3 Compte justificatiu amb informe d'auditor, només en el cas de subvencions atorgades per un import igual o superior a 40.000,00 euros.

El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses incorregudes en les activitats subvencionades, degudament agrupades i, si escau, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions que s'hagin produït.

c) Informe d'auditor fet per auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que acrediti les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada, exclòs l'import de la subvenció de l'Institut Català de les Indústries Culturals (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat, si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat beneficiària de la subvenció pot designar l'auditor.

El compte justificatiu amb informe d'auditor s'ha d'elaborar amb subjecció al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.

d) Els tres pressupostos que la persona beneficiària ha hagut de demanar i, si escau, la memòria justificativa d'acord amb la base 15.

4.4 En qualsevol de les formes de justificació caldrà aportar 25 exemplars de les produccions objecte de la subvenció.

#### —14 Publicitat

L'Institut Català de les Indústries Culturals dona publicitat a les subvencions concedides mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes subvencions a l'adreça d'Internet del Departament de Cultura: <http://www.gencat.cat/cultura/icic> i en el seu tauler d'anuncis situat a rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, i en cas de subvencions d'import igual o superior a 3.000,00 euros, mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—15 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els 18.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de notificar per escrit a l'Institut Català de les Indústries Culturals, el qual valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. La modificació es pot considerar acceptada si l'Institut Català de les Indústries Culturals no es manifesta en el sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació al Registre general del Departament de Cultura. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que l'empresa beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

c) Comunicar a l'Institut Català de les Indústries Culturals l'obtenció amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud a la convocatòria corresponent, d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos de les administracions o entitats públiques o privades que financin l'activitat subvencionada.

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Incloure el logotip de l'Institut Català de les Indústries Culturals i l'expressió "amb el suport de l'Institut Català de les Indústries Culturals" en l'edició i en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.

f) No poden fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins l'acabament de l'activitat subvencionada. Tampoc poden portar a terme les activitats esmentades, en favor de qualssevol altres persones jurídiques, per un import superior a 3.000,00 euros, o inferior, quan acumuladament i respecte d'un mateix perceptor ultrapassin en l'exercici corrent aquesta quantia, llevat dels casos següents:

1. Si l'aportació a títol gratuït és fa a favor d'una Administració pública, a les entitats sotmeses a tutela de la Generalitat perquè pertanyen a la seva administració corporativa o si les prestacions es deriven del compliment d'una normativa sectorial.

2. Si es tracta d'entitats que, d'acord amb llurs normes fundacionals o estatutàries, tenen com a finalitat la col·laboració amb l'Administració o la prestació de serveis d'interès social, les quals requereixen, necessàriament, l'atorgament d'ajuts.

g) Els beneficiaris han de sotmetre obligatòriament als seus òrgans interns i independents de control, si s'escau, la comprovació de la destinació adequada de la subvenció, incloent-hi la referida als fons atribuïts a títol gratuït o en virtut de relacions financeres en favor de tercers. En aquest darrer cas, els tercers han de sotmetre igualment a llurs òrgans de control la comprovació de la destinació dels fons rebuts.

h Els beneficiaris de subvencions han de garantir que llurs òrgans de govern coneixen, analitzen i debaten, de manera directa i independent dels responsables directes de la gestió, les auditories fetes sobre els comptes de la societat.

i) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

—16 *Modificació de la resolució*

L'Institut Català de les Indústries Culturals té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

En cas que el cost total de l'activitat disminueixi en més d'un 10% del pressupost inicial, es minoraran els ajuts aplicant sobre la quantia subvencionada al mateix percentatge de desviació.

—17 *Reintegrament*

L'Institut Català de les Indústries Culturals pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho hagin impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o de les restants obligacions que preveuen aquestes bases.

d) Incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

(11.357.130)

---