

CONSORCI DEL PLA DE REHABILITACIÓ I EQUIPAMENT
DE TEATRES DE BARCELONA

RESOLUCIÓ

del Consorci del Pla de Rehabilitació i Equipament de Teatres de Barcelona, sobre convocatòria de subvencions per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona, i d'aprovació de les bases.

Vist l'Acord de la Junta de Govern del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona adoptat en la sessió celebrada el dia 15 de desembre de 2011, en la qual es va aprovar la convocatòria i les bases de les subvencions per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona,

RESOLC:

—1 Que es publiqui íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord de la Junta de Govern del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona de 15 de desembre de 2011, pel qual es convoquen subvencions per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona, i d'aprovació de les bases.

—2 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar o bé recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern del Consorci en el termini d'un mes des de la seva publicació en el DOGC o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el DOGC.

Barcelona, 2 de febrer de 2012

FÈLIX RIERA PRADO
Vicepresident de la Junta de Govern

ACORD

de 15 de desembre de 2011, de la Junta de Govern del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona, i d'aprovació de les bases.

El 15 de novembre de 2001, el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona van signar un conveni per a la creació del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona per un termini de cinc anys.

Amb l'objectiu de continuar amb les millores pendents de realitzar, tant en la rehabilitació de teatres com en el seu equipament, el 13 de setembre de 2005, la Junta de Govern del Consorci va aprovar una proposta de modificació d'Estatuts, que va ser aprovada pel Govern de la Generalitat en la seva sessió de 17 de gener de 2006, pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en la sessió de 14 d'octubre de 2005, i pel Consell de Ministres de data 28 de juliol de 2006.

Mitjançant un acord de 21 de febrer de 2007 es va aprovar la modificació del conveni abans esmentat, subscrit entre l'Institut Nacional de les Arts Escèniques i la Música (INAEM), l'Institut Català de les Indústries Culturals (ICIC) i l'Ajuntament de Barcelona, en el sentit de substituir al Ministeri de Cultura per l'INAEM, la Generalitat de Catalunya per l'ICIC, així com la modificació del termini de durada del Consorci, que es constitueix amb caràcter prorrogable, la vigència, fins a 2010, i les aportacions de les parts (DOGC núm. 5011, de 19.11.2007).

La Junta de Govern del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona va aprovar en data 14 d'octubre de 2010 prorrogar el Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona per al període 2011-2015, amb la condició suspensiva d'aprovació del mateix per part dels òrgans competents de les respectives entitats consorciades.

L'Ajuntament de Barcelona, reunit en sessió plenària en data 1 d'octubre de 2010, el Consell de Ministres, en data 19 de novembre de 2010 i el Govern de la Generalitat de Catalunya en data 19 de juliol de 2011 van aprovar la pròrroga i les aportacions corresponents.

Per tot això, la Junta de Govern, de conformitat amb les funcions que té atribuïdes per l'article 10 dels Estatuts del Consorci, en la seva reunió de 15 de desembre de 2011

ACORDA:

Convocar els ajuts per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres de Barcelona, d'acord amb les bases reguladores que s'adjunten a l'annex.

ANNEX

Bases

—1 *Objecte i incompatibilitat*

1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per a la rehabilitació i la dotació d'equipament de teatres ubicats a la ciutat de Barcelona per a inversions en obres i dotació d'equipament per millorar les mesures de seguretat i/o accessibilitat. Es poden subvencionar també d'altres inversions en obres de millora i dotació d'equipament, sempre que el teatre, d'acord amb el projecte presentat, tingui suficientment cobertes les mesures de seguretat i d'accessibilitat.

1.2 S'inclou com a despesa subvencionable la relativa als honoraris de professionals en la redacció del projecte.

1.3 En queden excloses les despeses realitzades en concepte de manteniment.

1.4 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals) i amb d'altres subvencions per al mateix concepte, convocades per altres organismes o entitats dependents de les entitats consorciades, sens perjudici del que preveu la base 15.

En cap cas, l'import del conjunt d'ajuts, ingressos o recursos que es puguin rebre per qualsevol concepte no pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

—2 *Dotació pressupostària*

La dotació màxima estimada per a les subvencions que preveu aquest Acord és d'1.564.660,20 euros, amb càrrec a la partida 770.0001 del pressupost del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de Teatres de Barcelona dels anys 2011 i 2012.

La dotació pot ser ampliada en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries.

—3 *Destinatari/àries*

3.1 Poden optar a aquestes subvencions les empreses teatrals privades amb seu social dins la Unió Europea o l'Espai Econòmic Europeu, que siguin propietàries o titulars de la gestió de sales de teatre ubicades a la ciutat de Barcelona.

3.2 No poden optar-hi les associacions i entitats sense finalitat de lucre.

—4 *Requisits*

Per poder optar a les subvencions s'hauran de complir els requisits següents:

a) Les inversions s'han de realitzar durant els anys 2011 o 2012 i finalitzar com a màxim el 30 d'octubre de 2013.

b) Caldrà acreditar que s'ha realitzat un mínim de 200 representacions anuals de teatre professional durant els anys 2009 i 2010. En cas de teatres en què s'hagi produït cessament d'activitat, caldrà acreditar 150 representacions de teatre professional l'últim any de funcionament o bé acreditar la trajectòria de l'empresa sol·licitant en la gestió d'una sala de teatre, com a mínim durant els tres anys anteriors al de la publicació de la convocatòria.

c) La persona sol·licitant ha de garantir la disponibilitat del teatre, així com la destinació de l'equipament, i/o el manteniment de l'ús prioritari teatral del local, d'acord amb el que estableix la base 6.

—5 *Quantia*

5.1 Quan es tracti d'inversions per millorar les mesures de seguretat i/o d'accessibilitat, el percentatge de subvenció pot ser de fins al 85%, tret del cas de teatres amb una o més sales d'aforament inferior a 200 localitats cadascuna, en què els ajuts poden arribar fins al 95% del cost de la inversió.

5.2 Quan es tracti d'inversions en obres de millora del teatre diferents de les previstes a l'apartat anterior, el percentatge de subvenció podrà ser de fins al 70% del cost total de les obres.

5.3 Per a les despeses corresponents a inversions en equipaments no inclosos a l'apartat 1, així com d'honoraris dels professionals en la redacció del projecte, el percentatge de subvenció pot ser fins al 40% del cost respectiu.

5.4 En el cas de projectes que hagin estat subvencionats en anteriors convocatòries del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona, el límit màxim conjunt de subvenció no pot excedir la quantitat d'1.400.000,00 euros, tret del cas de teatres amb una o més sales d'aforament inferior a 200 localitats cadascuna, en què el límit màxim conjunt de subvenció és d'1.000.000,00 d'euros.

5.5 En qualsevol cas es tindran en compte per determinar la quantia de la subvenció els altres ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat. Per determinar l'import de la subvenció es descompta del cost total del projecte l'import dels altres ajuts rebuts.

—6 *Documentació*

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

6.1 Documentació administrativa:

a) Còpia compulsada del document d'identitat personal, en el cas de persones físiques.

No cal aportar aquest document si s'autoritza l'òrgan gestor per consultar les dades corresponents. Aquesta autorització s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b) Quan s'actui en nom d'altri:

b.1) Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud. No cal aportar aquest document si aquesta persona autoritza l'Institut Català de les Empreses Culturals per consultar les dades d'identitat. Aquesta autorització s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b.2) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha d'inscriure en un registre.

No cal aportar els documents indicats en les lletres a) i b) en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Institut Català de les Empreses Culturals o al Consorci, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si el Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona sol·licitant perquè els porti en el termini de deu dies hàbils.

6.2 Documentació sobre el projecte:

a) Projecte executiu visat de la totalitat de les obres a realitzar o realitzades, firmat per un tècnic competent, o bé projecte bàsic i/o memòria valorada sufici-

entment detallada de les intervencions a realitzar. En el cas d'inversions en dotació d'equipament caldrà presentar pressupost o factura de la inversió. En qualsevol cas cal detallar la inversió a realitzar, amb totes les despeses i la previsió del seu finançament, amb indicació de la subvenció sol·licitada.

b) Programació teatral, si s'escau, dels anys 2009, 2010 i 2011, o dels dos anys darrers de funcionament del teatre, memòria de l'activitat, pla de viabilitat i trajectòria en la gestió teatral de l'empresa sol·licitant.

c) Documentació acreditativa de la disponibilitat del teatre. S'ha d'aportar, segons escaigui:

En el cas de ser propietari/ària, còpia compulsada de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.

En el cas de ser arrendatari/ària, còpia compulsada del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.

En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió del teatre i autorització per realitzar les obres.

d) Si s'escau, altra documentació acreditativa del compliment dels requisits que la base 3 estableix.

En el cas de documents, l'original dels quals ha de ser conservat pel/per la sol·licitant, s'ha de presentar l'original juntament amb una còpia, que es compulsa, i es retorna l'original.

6.3 Al formulari de sol·licitud han de constar les declaracions següents:

a) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits.

c) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Si la persona sol·licitant no té la residència fiscal en territori estatal, cal declarar-ho expressament en el formulari de sol·licitud.

d) Declaració responsable conforme compleix els requisits dels articles 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte als centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els articles 32.1, 32.3 d'aquesta Llei.

e) En cas que disposi d'una plantilla de 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

f) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria, d'acord amb el model normalitzat, que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

h) Declaració, en què el/la sol·licitant es compromet, segons el supòsit que es tracti, en cas d'obtenir la subvenció:

A destinar la dotació d'equipament adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys. Aquesta declaració es pot fer en el mateix imprès de sol·licitud.

A mantenir l'ús prioritari teatral del local, si rep una subvenció per a la seva rehabilitació o millora, durant un termini mínim de 5 anys, o bé de 15 anys quan es tracti de projectes que un cop aplicats els percentatges establerts a la base 5 poden obtenir una subvenció per un import superior a 350.000 euros. Aquesta declaració es pot fer en el mateix imprès de sol·licitud.

Si es tracta d'un/d'una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà que aportï també una declaració del/de la propietari/ària del teatre que garanteixi l'ús esmentat per la resta del període.

i) Declaració que es compromet a complir les altres obligacions previstes en aquestes bases i a la normativa general de subvencions en cas de ser beneficiari de subvenció.

6.4 L'Institut Català de les Empreses Culturals ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents

a) En el cas de persones jurídiques, el document d'identificació fiscal i les dades relatives a la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar als registres corresponents.

b) Quan s'actui en nom d'altri, les dades relatives a la representació inscrites al registre públic corresponent.

c) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en l'Impost sobre activitats econòmiques. La firma de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

6.5 El Consorci, en el procés de valoració del projecte, pot sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació amb aquest.

6.6 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu aquesta base, o la seva manca d'esmena, en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació, comporta el desistiment de la sol·licitud.

—7 Sol·licituds

Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat pel Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona, s'han de presentar al Registre del Departament de Cultura, rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, als altres registres generals del Departament de Cultura, com ara els dels seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la sol·licitud es presenta a les oficines de correus, s'ha de fer dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de correus de l'Estat espanyol abans de ser certificada, d'acord amb el Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre.

El formulari de sol·licitud normalitzat es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/cultura/icec> i a la seu del Consorci, rambla de Santa Mònica, 8, segona planta, 08002 Barcelona.

Les sol·licituds de subvenció per a un mateix teatre, encara que incloguin diversos tipus d'inversions, s'hauran de fer dins el mateix imprès de sol·licitud.

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de dos mesos des de la publicació d'aquest Acord al DOGC.

—9 Criteris de valoració

Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:

a) Adequació de la proposta a la realitat teatral de la ciutat, tenint en compte la ubicació del teatre, la densitat d'equipaments teatrals en la zona i la trajectòria de l'empresa sol·licitant en la gestió teatral.

b) Adequació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i millora del teatre.

c) L'increment de l'activitat teatral en el local que suposarà el projecte.

La puntuació corresponent al criteri establert a l'apartat a) equival al doble de la puntuació que correspon a cadascun de la resta de criteris.

—10 Procediment de concessió i tramitació

10.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

10.2 Correspon al/a la director/a de l'Àrea de les Arts Escèniques de l'Institut Català de les Empreses Culturals la instrucció d'aquest procediment, en virtut de l'article 8 dels Estatuts del Consorci.

10.3 La Comissió Tècnica del Consorci examina la documentació tècnica presentada sobre el projecte, comprova el compliment dels requisits tècnics de participació, i determina el percentatge de subvenció aplicable, en el procés que duu a terme d'avaluació dels projectes presentats. Per a la concessió de l'ajut cal que aquesta Comissió valori i informi favorablement i per unanimitat sobre el projecte. En cas de divergència, l'avaluació final del projecte correspon a la Junta de Govern del Consorci.

La Comissió Tècnica està constituïda de la manera següent:

Tres arquitectes o enginyers/eres designats per la Junta de Govern, un a proposta de cada administració consorciada, dels quals un exercirà de president.

Tres professionals del teatre, de prestigi reconegut, designats de la mateixa manera.

Un/a secretari/ària (el/la del Consorci).

També integra la Comissió Tècnica, amb veu però sense vot, el/la responsable de gestió del Consorci.

Poden assistir a la reunió, amb veu però sense vot, els tècnics de les administracions consorciades que es consideri convenient.

La valoració de les sol·licituds s'efectua en aplicació dels criteris establerts a la base 9. El director de l'Àrea de les Arts Escèniques de l'Institut Català de les Empreses Culturals eleva la proposta formulada per la Comissió Tècnica a l'òrgan resolutori.

10.4 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 6 en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ d'esmena comporta el desistiment de la sol·licitud. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan resolutori ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern del Consorci en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

—11 *Resolució i notificació*

11.1 La concessió de les subvencions es fa per resolució de la presidència de la Junta de Govern del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona o de la vicepresidència si aquesta l'ocupa l'Institut Català de les Empreses Culturals i es notifica a les persones interessades en el termini de cinc mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern del Consorci en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

11.2 Transcorregut el termini de cinc mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—12 *Pagament i justificació*

12.1 El pagament de la subvenció es comença a tramitar un cop presentada la memòria relativa a la inversió efectuada, original i fotocòpia dels justificants de les despeses realitzades per l'import del cost total de la inversió subvencionada (factures o altres documents de valor probatori equivalent i comprovants de pagament dels equipaments adquirits i/o les certificacions d'obres corresponents, així com justificants dels honoraris de professionals, si s'escau). El termini de justificació d'aquestes subvencions és com a màxim el 30 de novembre de 2013.

12.2 També serà requisit previ al pagament de l'ajut lliurar al Consorci una còpia del Pla d'evacuació i emergència i del d'avaluació de riscos laborals del teatre, la documentació que acrediti l'import i la procedència d'altres fons públics amb que s'ha finançat la inversió, així com també la documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria justificativa, si escau, d'acord amb el que estableix la base 14, a).

12.3 Abans del pagament, el Consorci comprova d'ofici si l'empresa beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, si l'empresa beneficiària presta el seu consentiment, al formulari de sol·licitud normalitzat, per consultar aquestes dades. En cas contrari, l'empresa beneficiària ha d'aportar al Consorci els certificats corresponents.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

—13 *Publicitat*

El Consorci dona publicitat a les subvencions concedides mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes en el seu tauler d'anuncis situat a rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, i en cas de subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros, mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—14 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els 50.000 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o 18.000 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b) Dur a terme la proposta d'inversió subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de notificar per escrit al Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona, el qual valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. La modificació es pot considerar acceptada si el Consorci no es manifesta en el sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la notificació al Registre general del Departament de Cultura. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que l'empresa beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

c) Comunicar al Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a les inversions subvencionades, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació dels òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Destinar la dotació d'equipament obtinguda mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de 3 anys.

f) Destinar els béns immobles per a la rehabilitació o millora dels quals s'ha concedit la subvenció a la finalitat prevista durant un període de 5 anys a comptar de la recepció efectiva de les obres, llevat del cas que es tracti de projectes que obtinguin una subvenció superior a 350.000 euros, en què el període mínim és de 15 anys; així mateix, el beneficiari ha d'instar la inscripció en el Registre de la Propietat d'aquesta circumstància, tant si es tracta d'un període de 5 anys com de 15, i acreditar-ne la inscripció dins el termini de sis mesos des de la finalització de les obres.

g) Difondre la col·laboració del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona. En el cas de subvencions per fer obres han de col·locar, mentre aquestes durin, un rètol que faci constar el següent: “Obres de millora del teatre. Aquesta inversió es realitza amb el suport del Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona”, seguit dels logotips de les tres administracions consorciades (Institut Nacional de les Arts Escèniques i de la Música, Institut Català de les Empreses Culturals i Institut de Cultura de Barcelona). En tots els supòsits, els beneficiaris dels ajuts han de fer constar la col·laboració de les entitats consorciades en la difusió de les seves activitats durant cinc anys des de la concessió.

h) Disposar del Pla d'evacuació i emergència, així com del d'avaluació de riscos laborals del teatre.

i) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

—15 *Modificació de la resolució*

El Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

Han de minorar els ajuts en cas d'obtenció concurrent per part del beneficiari d'altres ajuts no previstos al seu pressupost inicial. El càlcul de la reducció de la subvenció es fa descomptant del cost total de l'activitat l'import dels altres ajuts rebuts i aplicant sobre la quantia resultant el mateix percentatge que constituïa la subvenció sobre el cost total inicial.

—16 *Reintegrament*

El Consorci del Pla de rehabilitació i equipament de teatres de Barcelona pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

b) Incompliment de l'obligació de justificació o de les restants obligacions que preveuen aquestes bases.

c) Incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

(12.032.103)
